



# รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัย  
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน



วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567  
ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี



งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี



## คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนและพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพกิจกรรมและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีต่อไป

งานบุคลากร  
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| บทที่ ๑ บทนำ .....                                   | ๒  |
| ความสำคัญของโครงการ .....                            | ๒  |
| วัตถุประสงค์ .....                                   | ๒  |
| เป้าหมาย .....                                       | ๒  |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....                       | ๓  |
| สถานที่ดำเนินการ.....                                | ๓  |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ .....                       | ๓  |
| บทที่ ๒ เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....             | ๔  |
| วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....           | ๔  |
| พันธกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี .....             | ๔  |
| อัตลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....            | ๔  |
| วิธีการดำเนินงานตามโครงการ .....                     | ๔  |
| การติดตามประเมินผล : .....                           | ๔  |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง .....                            | ๔  |
| บทที่ ๓ วิธีการดำเนินโครงการ .....                   | ๖  |
| ประชากรกลุ่มตัวอย่าง .....                           | ๖  |
| เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน .....                   | ๖  |
| วิธีการสร้างเครื่องมือ .....                         | ๖  |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล .....                            | ๖  |
| สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ .....                      | ๖  |
| บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....                   | ๘  |
| สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ..... | ๘  |
| การวิเคราะห์ข้อมูล .....                             | ๘  |
| ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                            | ๘  |
| บทที่ ๕ สรุปผลการประเมินโครงการ .....                | ๑๑ |
| วัตถุประสงค์ .....                                   | ๑๑ |
| ประชากรกลุ่มตัวอย่าง .....                           | ๑๑ |
| เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน .....                   | ๑๑ |
| วิธีการสร้างเครื่องมือ .....                         | ๑๑ |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล .....                            | ๑๑ |

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ..... | ๖  |
| การวางแผน P (Plan).....               | ๗  |
| การปฏิบัติ D (Do) .....               | ๒๕ |
| การตรวจสอบ C (Check).....             | ๓๒ |
| การปรับปรุงแก้ไข A (Action).....      | ๔๐ |
| สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....   | ๔๑ |

## รายงานการปฏิบัติงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

| รายงานการปฏิบัติงานตามโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน<br>ภาคเรียนที่ ..... 1 ..... ปีการศึกษา ..... 2567 ..... |                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพกิจกรรม                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                          | กิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                | ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>งานบุคลากร                                             | วันที่ 7 พฤษภาคม<br>2567                                                       | 1. นำเสนอโครงการเพื่อขอ<br>อนุมัติ<br>2. ติดต่อวิทยากร<br>3. ดำเนินการตามโครงการ<br>อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัย<br>เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการ<br>สอน | 1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ<br>วิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้น<br>เรียนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษาของวิทยาลัยฯ<br>2. เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนวิจัยของ<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี |
| งบประมาณ                                                                                                                                        | เป้าหมาย-ตัวชี้วัด                                                           | ผลที่ได้รับ                                                                    | ปัญหา-อุปสรรค                                                                                                                                        | ความพึงพอใจ                                                                                                                                                                                                                                              |
| ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ                                                                                                                      | ด้านปริมาณ                                                                   | ด้านปริมาณ                                                                     |                                                                                                                                                      | 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน<br>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษามีทักษะการเขียนงานวิจัย                                                                                                                        |
| งบปม .....12,400..... บาท<br>งบคต .....-..... บาท<br>อุดหนุน .....-..... บาท<br>อื่นๆ .....-..... บาท<br>รวม .....12,400..... บาท               | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา จำนวน 20<br>คน                         | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา จำนวน 20 คน                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ค่าใช้จ่ายที่แท้จริง                                                                                                                            | ด้านคุณภาพ                                                                   | ด้านคุณภาพ                                                                     |                                                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบปม .....12,400..... บาท<br>งบคต .....-..... บาท<br>อุดหนุน .....-..... บาท<br>อื่นๆ .....-..... บาท<br>รวม .....12,400..... บาท               | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษามีความรู้และ<br>ทักษะในการจัดทำงานวิจัย | ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษามีความรู้และ<br>ทักษะในการจัดทำงานวิจัย   |                                                                                                                                                      | ควรมีโครงการแบบนี้ในปีต่อไป                                                                                                                                                                                                                              |
| ผู้รายงาน.....<br>(นางสาวชลิตา เพชรรัตน์...)<br>เจ้าหน้าที่งานบุคลากร                                                                           | ผู้จัดทำโครงการ.....<br>(นางสาวศิริกานา เนตรรัตน์...)<br>หัวหน้างานบุคลากร   | ลงชื่อ.....<br>(นางสาวปัญจภา ส่องเสริม...)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ลงชื่อ.....<br>(นายพิรุณห์ วิริยะประภอน...)<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้กล่าวเกี่ยวกับการวิจัยไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตาม(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวิจัย ถือเป็นหน้าที่ของ สถานศึกษาที่จะพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพการวิเคราะห์ครูในด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ(กระทรวงศึกษาธิการ,๒๕๔๒ : ๒๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่องให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของครูแกนนำ ครูต้นแบบและสถาบันการศึกษาชั้นสูง รวมทั้งชมรมวิชาชีพช่วยพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

การวิจัยจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ครูผู้สอนจะต้องนำมาใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนสมรรถนะสูงของสังคมและประเทศ

ดังนั้น วิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการวิจัย จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีแนวทางในการจัดทำงานวิจัยตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการจัดทำงานวิจัย

**๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๔.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน

๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการเขียนงานวิจัย

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องประชุมมาลัยพงศ์ไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

**๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ**

ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2567)

**บทที่ ๒**  
**เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง**

**๑. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

มุ่งผลิต พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและส่งเสริมนวัตกรรมสู่มาตรฐานสากล

**๒. พันธกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

๑. จัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. พัฒนาคู่มือบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน
๔. พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน
๕. บริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชน
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**๓. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

ภาพลักษณ์เด่น เน้นบริการ

**๔. วิธีการดำเนินงานตามโครงการ**

| กิจกรรม                       | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน             |
|-------------------------------|-----------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------|
|                               | พ.ศ. ๒๕๖๖             |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |
|                               | ม.ค.                  | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                     |
| ๑.เสนอโครงการ                 | ↔                     |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | โครงการ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔                     |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |
| ๓.ประชุมคณะกรรมการ            |                       | ↔    |       | ↔     |      |       |      |      |      |      |      |      | รายงานการประชุม                     |
| ๔.ดำเนินงานตามโครงการ         |                       |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |      |      |      | กำหนดการ                            |
| ๕.สรุปผลการดำเนินงาน          |                       |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |      |      |      | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน            |

**๕. การติดตามประเมินผล :**

๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

**๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๖.๑ กำหนดการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการ

**ตารางการอบรม**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน”**  
**วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมัลลียพงศ์ไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

| วันที่<br>เวลา       | ๐๗.๓๐ –<br>๐๗.๔๕ น. | ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.                                                                          | ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.                                                  | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.                 | ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.                                                          |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๗<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ | ลง<br>ทะเบียน       | พิธีเปิดโครงการ โดย<br>นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัย<br>อาชีวศึกษาชลบุรี | การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียน<br>การสอน โดย ดร.ศิริพรรณ ชุมชุม | พัก<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน | อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำวิจัยในการจัดการ<br>เรียนการสอน โดย ดร.จรี ทัพวงษ์ |

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 ๒) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ  
 ๓) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.

**วิทยากร โดย :** ๑) ดร.ศิริพรรณ ชุมชุม : ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
 ๒) ดร.จรี ทัพวงษ์: อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี และอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตวิทยาลัย  
 มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

### บทที่ ๓ วิธีการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๓. วิธีการสร้างเครื่องมือ
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๑. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

#### ๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัยของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

#### ๓. วิธีการสร้างเครื่องมือ

มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารการประเมินโครงการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์
๓. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้
  - ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจแบบ ๕ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ
  - ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

#### ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้ดำเนินการดังนี้ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินให้กับผู้ตอบแบบสอบถาม
๒. แจกแบบสอบถามให้กับประชากร จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน
๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาเพื่อทำการวิเคราะห์

#### ๕. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

๑. ค่าเฉลี่ย (  $\bar{x}$  ) จากสูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$$

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง (Standard Deviation) จากสูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{N - 1}}$$

๓. ค่าร้อยละ

$$\text{រ៉ូប៊ីន} = \frac{n \times 100}{N}$$

## บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน  
ดังนี้

๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
๒. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### ๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการแปลความหมายข้อมูลผู้ประเมินได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ดังนี้

|           |     |                         |
|-----------|-----|-------------------------|
| N         | แทน | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ |
| n         | แทน | จำนวนคนในกลุ่มประชากร   |
| $\bar{X}$ | แทน | คะแนนเฉลี่ย             |
| S.D.      | แทน | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน    |

### ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ร้อยละ (%)
๒. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครั้งนี้ โดยใช้ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

### ๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๓.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะ

|                           | ข้อมูลทั่วไป | จำนวน | ร้อยละ % |
|---------------------------|--------------|-------|----------|
| ๑. เพศ                    | ชาย          | ๖     | ๓๐.๐๐    |
|                           | หญิง         | ๑๔    | ๗๐.๐๐    |
|                           | รวม          | ๒๐    | ๑๐๐.๐๐   |
| ๒. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม | ผู้บริหาร    | ๕     | ๒๕.๐๐    |
|                           | ข้าราชการครู | ๑๕    | ๗๕.๐๐    |
|                           | รวม          | ๒๐    | ๑๐๐.๐๐   |

จากตาราง ๓.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ สำหรับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ และรองลงมาเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ตาราง ๔.๒ แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

| ผลสัมฤทธิ์                                                  | เฉลี่ย | S.D  | ระดับความพึงพอใจ |
|-------------------------------------------------------------|--------|------|------------------|
| <b>๑. ด้านวิทยากร</b>                                       |        |      |                  |
| ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                 | ๔.๘๕   | ๐.๓๖ | มากที่สุด        |
| ๑.๒ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น               | ๔.๙๐   | ๐.๓๐ | มากที่สุด        |
| ๑.๓ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้                       | ๔.๗๐   | ๐.๖๔ | มากที่สุด        |
| ๑.๔ การตอบคำถามของวิทยากร                                   | ๔.๗๕   | ๐.๔๓ | มากที่สุด        |
| ๑.๕ ความพร้อมของอุปกรณ์สไลด์ทัศนูปกรณ์                      | ๔.๖๐   | ๐.๘๐ | มากที่สุด        |
| ๑.๖ เอกสารประกอบการอบรม                                     | ๔.๙๕   | ๐.๒๒ | มากที่สุด        |
| <b>๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>                             |        |      |                  |
| ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม                   | ๔.๗๕   | ๐.๔๓ | มากที่สุด        |
| ๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม                   | ๔.๗๕   | ๐.๔๓ | มากที่สุด        |
| ๒.๓ สามารถอธิบายรายละเอียดได้                               | ๔.๖๐   | ๐.๘๐ | มากที่สุด        |
| ๒.๔ สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้                            | ๔.๙๕   | ๐.๒๒ | มากที่สุด        |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |        |      |                  |
| ๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | ๔.๙๙   | ๐.๑๑ | มากที่สุด        |
| ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้     | ๔.๘๒   | ๐.๗๒ | มากที่สุด        |
| ๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้                    | ๔.๔๙   | ๐.๙๖ | มากที่สุด        |
| ๓.๔ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้         | ๔.๖๐   | ๐.๗๑ | มากที่สุด        |
| <b>๔. ด้านการดำเนินงานโครงการ</b>                           |        |      |                  |
| ๔.๑ ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ                  | ๔.๕๓   | ๐.๘๑ | มากที่สุด        |
| ๔.๒ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                        | ๔.๙๖   | ๐.๒๔ | มากที่สุด        |
| ๔.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์สไลด์ทัศนูปกรณ์                      | ๔.๘๙   | ๐.๓๘ | มากที่สุด        |
| ๔.๔ ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                 | ๔.๘๒   | ๐.๕๑ | มากที่สุด        |
| ๔.๕ การประสานงาน                                            | ๔.๗๙   | ๐.๖๗ | มากที่สุด        |
| ๔.๖ การให้บริการและอำนวยความสะดวก                           | ๔.๖๕   | ๐.๖๘ | มากที่สุด        |
| รวมค่าเฉลี่ย                                                | ๔.๗๒   | ๐.๕๗ | มากที่สุด        |

จากตาราง ๔.๒ พบว่าความพึงพอใจในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๕๗

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๑ รองลงมาคือ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๔ และรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๙๖

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีโครงการแบบนี้ในปีต่อไป

## บทที่ ๕

### สรุปผลการประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ได้สรุปผลการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

#### ๒. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

#### ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

#### ๔. วิธีการสร้างเครื่องมือ

มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารการประเมินโครงการ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ

๓. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็น โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจแบบ ๕ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ

ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

#### ๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินให้กับผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. แจกแบบสอบถามให้กับประชากร จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน

๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อทำการวิเคราะห์

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สรุปได้ดังนี้

๑. พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นเพศหญิงส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ สำหรับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู คิดเป็น ร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๑ รองลงมาคือ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๔ และรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๙

สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ  
PDCA

การวางแผน  
P (Plan)

## การวางแผน (Plan) P

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่                  | การวางแผน (Plan) P                                                                                                                                                                                                                             | เอกสารอ้างอิง                                                                                             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. แผนโครงการ           | งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี มีการเขียนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และโครงการได้ผ่านการอนุมัติอย่างถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | ๑.บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ<br>๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน |
| ๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ | คณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน                                                                                                                                                                | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ที่ ๓๗๐/๒๕๖๗                                                            |
| ๓. หนังสือเชิญวิทยากร   | เชิญ นางจรี ทัพพงษ์ และนางศิริพรรณ ชุมชุม เพื่อร่วมเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน                                                                                                                 | ๑. หนังสือเชิญวิทยากร<br>๒. แบบตอบรับวิทยากร                                                              |

บันทึกข้อความขออนุมัติ  
ขออนุญาตดำเนินโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่ ผบ ๓๔๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี โดยมีกำหนดดำเนินโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมาลัยพงศ์ไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริภา เนตรรัตน์)  
หัวหน้างานบุคลากร

- |                                          |                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input checked="" type="checkbox"/> ลงนาม |
| <input type="checkbox"/> อนุญาต          | <input type="checkbox"/> อนุมัติ          |
| <input type="checkbox"/> มอบ.....        |                                           |

สม งาม  
(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
๑ พ.ค. ๕๗

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน”

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
  - ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
  - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
  - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

## 3.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☒ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
- ☒ มีงานทำ - มีอาชีพ
- ☒ เป็นพลเมืองที่ดี

## 3.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

## มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☒ ด้านที่ 1.1 ความรู้
- ☒ ด้านที่ 1.2 ทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☒ ด้านที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

## มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ
- ☒ ด้านที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

## มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ด้านที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ด้านที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

## 3.3 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

## 3.4 ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประสิทธิภาพและเอกภาพของการจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

### 3.5 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ

### 4. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้กล่าวเกี่ยวกับการวิจัยไว้ใน หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตาม(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่างๆ และมาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งการ ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ดังนั้นการ พัฒนาศักยภาพครูด้านการวิจัย ถือเป็นหน้าที่ของ สถานศึกษาที่จะพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพการวิเคราะห์ครูใน ด้านความสามารถ ความสนใจ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 27) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนา ศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของครูแกนนำ ครูต้นแบบและสถาบันการศึกษาชั้นสูง รวมทั้งชมรมวิชาชีพช่วยพัฒนา ครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียม ความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

การวิจัยจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ครูผู้สอนจะต้องนำมาใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนสมรรถนะสูงของสังคมและประเทศ

ดังนั้น วิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการวิจัย จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีแนวทางในการจัดทำงานวิจัยตาม กระบวนการได้อย่างถูกต้อง

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการจัดทำงานวิจัย

## 7. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

- ☐ ศึกษาดูงาน
- ☒ อบรม/ สัมมนา/ เข้าค่าย
- ☐ ระยะสั้น/ 108 อาชีพ
- ☐ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
- ☐ จ้างเหมา/ ปรับปรุง
- ☐ ซ่อมแซม

### 7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 7.2.1 ขออนุมัติโครงการ
- 7.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.2.4 ดำเนินงานตามโครงการฯ
- 7.2.5 รายงานผลการดำเนินงาน

### 7.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2566)
- ☐ ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2567)
- ☒ ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2567)
- ☐ ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2567)

### 7.4 สถานที่ ห้องประชุมชลบุรีวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ งบประมาณ .....

☒ อุดหนุน ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ อื่น ๆ .....

☐ รายได้สถานศึกษา บำรุงการศึกษา

☐ อื่น ๆ .....

(กรณีเสนอโครงการใหม่ ไม่มีเงินโอนสนับสนุนไม่ต้องระบุหมวดเงิน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 12,400 .....บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน

8.1.1 ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 4 ชั่วโมง จำนวน 2 คน เป็นเงิน 9,600 .....บาท

8.2 ค่าใช้สอย

8.2.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน 20 คน คนละ 70 บาท .....เป็นเงิน 1,400 .....บาท

8.2.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวน 20 คน คนละ 35 บาท .....เป็นเงิน 1,400 .....บาท

รวมเป็นเงิน 2,800 .....บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเสียจ่ายทุกรายการค่าใช้จ่าย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ☐ เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน

9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการเขียนงานวิจัย

10. การติดตาม และประเมินผลโครงการ

10.1 แผนสอนถาม

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

คำสั่งมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการดำเนินโครงการ



## คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่ ๗๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี โดยมีกำหนดดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมาลัยพงศ์ไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                   |              |                            |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายพิรุฬห์     | วิริยะประกอบ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายปกร         | พั่วพันธ์    | กรรมการ                    |
| ๓. นายจักรวัติ    | สอนแสง       | กรรมการ                    |
| ๔. นายสุรัชย์     | เสาทงษ์      | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวปัญญาภา  | ส่งเสริม     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวศิริินภา | เนตรรัตน์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                   |            |                            |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญญาภา  | ส่งเสริม   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวกนกพร    | น้อยแสง    | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวรัตนภรณ์ | องอาจ      | กรรมการ                    |
| ๔. นายจารุทัศน์   | ศิลาสุวรรณ | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวสดใส     | เชิดฉาย    | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวชลิตา    | เพชรรัตน์  | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวศิริินภา | เนตรรัตน์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวชุตีวรรณ | อาจหาญ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการอบรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

/๓. คณะกรรมการ...

- ๒ -

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

|                   |            |                            |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญจาภา  | ส่งเสริม   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวศิริภา   | เนตรรัตน์  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวกนกพร    | น้อยแสง    | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวรัตนภรณ์ | องอาจ      | กรรมการ                    |
| ๕. นายจารุทัศน์   | ศิลาสุวรรณ | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวชุตีวรรณ | อาจหาญ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวชลิตา    | เพชรรัตน์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสศไส     | เชิดฉาย    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรมและรับลงทะเบียน

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญจาภา   | ส่งเสริม    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวณัฐวรรณ์  | แสนเมืองมา  | กรรมการ                    |
| ๓. นายไมตรี        | คงทัพ       | กรรมการ                    |
| ๕. นายสุ           | บุญอนันต์   | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวมนต์ภัสสร | ทองแพร      | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวกานต์วี   | จันทร์วิเศษ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวกนกพร     | น้อยแสง     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวพิธีเปิด-ปิดโครงการ

๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

|                      |           |                            |
|----------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญจาภา     | ส่งเสริม  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุภชัย         | สุภารัตน์ | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวอภิญา       | ฝาระมี    | กรรมการ                    |
| ๔. นักการภารโรงทุกคน |           | กรรมการ                    |
| ๕. นายทูล            | อนุสนธิ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวทวีทรัพย์   | มัทวัน    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ห้องประชุมมาลัยพงศ์ไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี และ

ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์

|                  |             |                            |
|------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายจักรวัติ   | สอนแสง      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวณัฐภรณ์ | วัฒนศิลป์   | กรรมการ                    |
| ๓. นายภวัต       | อมรเวชกิจ   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกานต์วี | จันทร์วิเศษ | กรรมการ                    |
| ๕. นายมนต์ชัย    | มณฑา        | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวภณภัก   | คณะธรรม     | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวอรวิ    | นันท์กิจ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายดุสิตรัตน์ | ศรีสุวรรณ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อุปกรณ์สื่อ โสตฯ เครื่องเสียง ป้ายโครงการฯ และบันทึกภาพ

/๗. คณะกรรมการ...

- ๓ -

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจักรวดี  | สอนแสง      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวบุญรัตน์ | พูนสวัสดิ์  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางกนกวรรณ     | บางข้า      | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาววรรณกร   | ศรีทอง      | กรรมการ                    |
| ๖. นายนพรัตน์     | อยู่ศรี     | กรรมการ                    |
| ๗. นายอภิรัตน์    | เทศเจริญ    | กรรมการ                    |
| ๘. นายเต็มพงษ์    | สร้อยจรัส   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นายปัญญาโชติ   | ศรีประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหาร บริการผู้เข้าร่วมการอบรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

|                    |              |                            |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญญาภา   | สงเสริม      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวนัฐฤตา    | กาละพัฒน์    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวพินภรณ์   | ศิริธนีวัฒน์ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวธารารัตน์ | บุญส่ง       | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวพุทธชาติ  | แสงสุนย์     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวสุมินตรา  | โสตากุล      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวชลชนก     | ทับอินทร์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย การสำรองจ่าย และจัดทำบัญชีตามระเบียบการเงิน

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายปกร          | พิ้วพันธ์   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวชาติ      | แสงศรีเรือง | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวกานต์ธิดา | โพธิมา      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวจิตตมาศ   | สุวรรณนารุช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานผล ตามลำดับ

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ

|                    |                |                            |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญญาภา   | สงเสริม        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวศิริกุล   | วิสุทรนันท์ชัย | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวนิตติ     | วีระศิลป์      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวอรอนงค์   | แข็งสง่า       | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาววรรณ      | พวกขุนทด       | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวศิริญาณ   | พงษ์เพชร       | กรรมการ                    |
| ๗. นายศุภพิชญ์     | สุขะ           | กรรมการ                    |
| ๘. นางธิติมา       | ลามมาก         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวกุสุมา    | สุขา           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบุญทริกา | พานทอง         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์คู่มือให้กับผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน

/๑๑. คณะกรรมการ...

- ๔ -

## ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปัญจาภา    | ส่งเสริม   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวอภิษฎาภรณ์ | แตงต๋อน    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายอุทัย         | อยู่เรื่อง | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสุพินดา    | ไทยเจีย    | กรรมการ                    |
| ๕. นายเสถียร        | ม่วงอ้อม   | กรรมการ                    |
| ๖. นายนพดล          | แซ่เตีย    | กรรมการ                    |
| ๗. นางพรไพรินทร์    | ยิ่งยง     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายณรงค์         | จึงเหม็ง   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดยานพาหนะไว้บริการรับ-ส่ง วิทยากรโครงการฯ

## ๑๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

## ๑๓.๑ วิทยากร

- ๑) นางศิริพรรณ ชุมนุช
- ๒) นางจรี ทังพงษ์

## ๑๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

- ๑) นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ
- ๒) นายปกร พัวพัน
- ๓) นายจักรวัติ สอนแสง
- ๔) นายสุรัชย์ เสาหงษ์
- ๕) นางสาวปัญจาภา ส่งเสริม
- ๖) นางสุรีย์รัตน์ อนุสนธิ
- ๗) นางสาวอรวิดี นันทกิจ
- ๘) นางสาวนภาพร ศรีขวัญใจ
- ๙) นายเติมพงษ์ สร้อยจรัส
- ๑๐) นางสาวกานต์ธิดา โพธิมา
- ๑๑) นางสาวณัฐภักดิ์ วัฒนศิลป์
- ๑๒) นางสาวสายฝน พลเมฆ
- ๑๓) นางสาวชาติ แสงศรีเรือง
- ๑๔) นางสาวจุไรรัตน์ ดีเพชร
- ๑๕) นางสาวชุตีวรรณ อาจหาญ
- ๑๖) นางสาวกนกพร น้อยแสง
- ๑๗) นางสาวศิรินภา เนตรรัตน์
- ๑๘) นางสาวรสิตา วรรณรัตน์
- ๑๙) นายภวัต อมรเวชกิจ
- ๒๐) นางสาวจันทร์มาศ สีหา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสียสละ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่ราชการ

/ทั้งนี้...

- ๕ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

หนังสือเชิญวิทยากร

ที่ ศธ ๐๖๒๓.๓/๒๕๑



วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก  
อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน  
เรียน นางจรี ทัพพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี โดยมีกำหนดการดำเนินโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมัลติฟังก์ชันไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ วัริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๓-๙๙๐๕ ต่อ ๒๐๐๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๘-๖๑๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chonburi๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่ ศธ ๐๖๒๓.๓/๖๕๖



วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก  
อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เรียน นางศิริพรรณ ชุมนุช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี โดยมีกำหนดการดำเนินโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมัลติฟังก์ชัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๓-๔๔๐๕ ต่อ ๒๐๐๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๘-๖๑๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chonburio๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

การปฏิบัติ  
D (Do)

### การปฏิบัติ (Do = D)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่              | การวางแผน (Plan) P                                                                    | เอกสารอ้างอิง                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑. การดำเนินโครงการ | งานบุคลากร มีการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน | ๑. กำหนดการ<br>๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |

กำหนดการดำเนินโครงการ

**ตารางการอบรม**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**  
**วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมมาลัยพงศ์ไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี**

| วันที่<br>เวลา       | 08.00 – 08.30 น. | 08.30 – 09.00 น.                                                                       | 09.00 – 10.00 น.          | 10.00 – 12.00 น.        | 12.00 – 13.00 น.                 | 13.00 – 16.45 น.             |
|----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 21<br>มีนาคม<br>2567 | ลง<br>ทะเบียน    | พิธีเปิดโครงการ โดย<br>นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ ผู้อำนวยการ<br>วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี | คุณธรรมจริยธรรม<br>ของครู | จรรยาบรรณวิชาชีพ<br>ครู | พัก<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน | วินัยและการรักษา<br>วินัยครู |

**หมายเหตุ :** 1) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 2) แต่งกายด้วยชุดสุทศสีดำ(กระโปรงหรือกางเกง)  
 3) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.15 – 10.30 น. และ 14.15 – 14.30 น.

**วิทยากร โดย :** 1) นางชไมพร ตุ่มพงษ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล         | ลงชื่อ                                                                            | เวลามา   | ลงชื่อ                                                                              | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑   | นางชไมพร ตุ่มพงษ์ |  | ๐๙.๐๐ น. |  | ๑๖.๐๐ น. |          |

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยาอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                      | ลงชื่อ | เวลามา   | ลงชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|--------|----------|--------|----------|----------|
| ๑   | ว่าที่ ร.ต.นพรัตน์ ช่างสุวัฒน์ |        | ๘.๓๐     |        | 16.30    |          |
| ๒   | นางกนกวรรณ บางข้า              |        | 08.30น.  |        | 16.30 น. |          |
| ๓   | นางสาวณัฐจักร วัฒนศิลป์        |        | 8.30น.   |        | 16.30น.  |          |
| ๔   | นายสุกชัย สุภารัตน์            |        | 08.30    |        | 16.30 น. |          |
| ๕   | นายวุฒินันท์ พิมพ์ธีรวัตร      |        | 08.30    |        | 16.30 น. |          |
| ๖   | นายศิริวัฒน์ เข้มเฉลิม         |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๗   | นายมานะ สุภาพล                 |        | 08.30น.  |        | 16.30 น. |          |
| ๘   | นางสาวพิมพ์พิชชา แก้วมทวงศ์    |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๙   | นางสาวศิริภา เนตรรัตน์         |        | 08.30 น. |        | 16.30    |          |
| ๑๐  | นางสาวชุตีวรรณ อาจหาญ          |        |          |        |          | ไม่พบ    |
| ๑๑  | นางสาวจุไรรัตน์ ดีเพชร         |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๑๒  | นางสาววิญญา วรรณราช            |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๑๓  | นางสาวสายฝน พลเมฆ              |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๑๔  | นางสาวณัฏฐ์วรัตน์ แสนเมืองมา   |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๑๕  | นางสาวชาต แสงศรีเรือง          |        | 8.30     |        | 16.30    |          |
| ๑๖  | นางสาววรรณกร ศรีทอง            |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๑๗  | นางสาวกนกพร น้อยแสง            |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๑๘  | นางสาวรสิตา วรรณรัตน์          |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๑๙  | นายภวัต อมรเวชกิจ              |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๒๐  | นางสาวทิพรรัตน์ มารดาอัย       |        | 08.30    |        | 16.30 น. |          |
| ๒๑  | นางสาวศรินยา เบญจรักษ์         |        | 08.30    |        | 16.30 น. |          |
| ๒๒  | นางสาวพรธัมมา จินาพันธ์        |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๒๓  | นางพิมพ์ณัฐ กิ่งจำปา           |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๒๔  | นางสาวจันทร์มาส สีหา           |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๒๕  | นางสาวภักวดี ต๊ะถั่น           |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๒๖  | นางสาวสุพิชฌาย์ สุนทร          |        | 08.30    |        | 16.30 น. |          |
| ๒๗  | นางสาวกัญญาณัฐ บุญสวย          |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๒๘  | นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์       |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๒๙  | นายณัฐกร ภูสวัสดิ์             |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๓๐  | นายสุพล กลมเกลี้ยง             |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๓๑  | นางสาวอรอนงค์ แข็งสง่า         |        | 08.30    |        | 16.30    |          |
| ๓๒  | นางสาวนิตยา สุธมมิล            |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๓๓  | นายวุฒิชัย สุนประโคน           |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |
| ๓๔  | นายองอาจ แก้วเขียว             |        | 08.30 น. |        | 16.30 น. |          |

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยาอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                      | ลงชื่อ | เวลามา  | ลงชื่อ | เวลากลับ  | หมายเหตุ  |
|-----|--------------------------------|--------|---------|--------|-----------|-----------|
| ๓๕  | นางสาวอภิญญา ฝาระมี            |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๓๖  | นางสาวสุชาดา จามมาลา           |        | 08.00   |        | 16.30     |           |
| ๓๗  | นางสาวกานต์รวี จันทรวีเศษ      |        | 08-00   |        | 16.30     |           |
| ๓๘  | นายวรรณสวัสดิ์ นูพิมพ์         |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๓๙  | นางสาวภักคินี บุญเย็น          |        | ๐8.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๔๐  | นายไมตรี คงทัพ                 |        |         |        |           | 12/ขาดการ |
| ๔๑  | นางสาวยุภา ทองพันธ์            |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๔๒  | นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัติ     |        | 08.๐๐   |        | 16.30/26. |           |
| ๔๓  | นางสาวรัตนภรณ์ องอาจ           |        | 08.00   |        | 16.๐0     |           |
| ๔๔  | ว่าที่ ร.ต.หญิงอรสา อ่องสิทธิ์ |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๔๕  | นางสาวณพิชญา พัดใส             |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๔๖  | นางสาวพิมล ศรีสุนทร            |        |         |        |           | ขาด       |
| ๔๗  | นายบรรทัดพ์ หริพยอม            |        | 08.00   |        | 16.30     |           |
| ๔๘  | นางสุวรรณา พวกขุนทด            |        | 08.00   |        | 16.30     |           |
| ๔๙  | นางสาวจริยา ปัญญาพฤษ           |        | 08-๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๕๐  | นายมนต์ชัย มณฑา                |        | 08:๐๐   |        | 16:30     |           |
| ๕๑  | นางสาวกรรณิการ์ รานอก          |        | 08:๐๐   |        | 16.30/๐8. |           |
| ๕๒  | นางสาวธัญญากานต์ คำกลั่น       |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๕๓  | นางสาวกนกนิกษ์ สิกานนท์        |        | 08.00 น |        | 16.30 น   |           |
| ๕๔  | นายจารุทัศน์ ศิลาสูวรรณ        |        |         |        |           | 12/ขาดการ |
| ๕๕  | นางสาววิสรา คุ่มไธสง           |        | 08.๐๐ น |        | 16.30     |           |
| ๕๖  | นางสาวอรรวรรณ พิมพ์สกุล        |        |         |        |           | ขาด       |
| ๕๗  | นายพงษ์พัฒน์ ศิริรัตนกุล       |        | 08.00   |        | 16.30     |           |
| ๕๘  | นางสาววิภาวดี ทุมชาติ          |        | 08-๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๕๙  | นางสาวณภัก คณะธรรม             |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๖๐  | นางสาวสกุลรัตน์ บันคง          |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๖๑  | นางสาวปิยะปาณ ศรีประเสริฐ      |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๖๒  | นายพรรัตน์ อยู่ศรี             |        | 08.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๖๓  | นางสาวนภัสกร จินดาทอง          |        | 08.00   |        | 16.30     |           |
| ๖๔  | นางสาวฐิตาพร ไกรยะราช          |        | 08:00   |        | 16:30     |           |
| ๖๕  | นายปัญญาโชติ ศรีประเสริฐ       |        | ๐8.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๖๖  | นายอภิรัตน์ เทศเจริญ           |        | ๐8.๐๐   |        | 16.30     |           |
| ๖๗  | นางสาวนุชรี เรียร์รัมย์        |        | 08-00   |        | 16.30     |           |
| ๖๘  | นายสุ บุญอนันต์                |        |         |        |           | 12/ขาดการ |

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | ลงชื่อ                                                                            | เวลามา | ลงชื่อ                                                                              | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๖๙  | นางสาวกัญชลิ ปลั่งทองคำ |  | 08.00  |  | 16.30 น. |          |
| ๗๐  | นายวิรัชพร วิริยะสมบัติ |  | 08.00  |  | 16.30    |          |
| ๗๑  | นางสาวธารารัตน์ บุญส่ง  |  | 08.00  |  | 16.30 น. |          |
| ๗๒  | นายดุสิตรัตน์ ศรสวรรณ   |  | 08.00  |  | 16.30 น. |          |
| ๗๓  | นายศุภพิชญ์ สุขะ        |  | 08.00  |  | 16.30 น. |          |
| ๗๔  | นางสาววชิรญาณ พงษ์เพชร  |  | 08.00  |  | 16.30    |          |

## แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการรักษาวินัย ของข้าราชการครู

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ตำแหน่งครู ครูพิเศษสอน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชลบุรีวิทยา อาคารชิตยอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ลงชื่อ                                                                              | เวลามา   | ลงชื่อ                                                                               | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑   | นายเดิมพงษ์ สร้อยจรง     |    | 08.00น   |   | 16.30    |          |
| ๒   | นางสาวชุตีวรรณ อาจหาญ    |    |          |    |          |          |
| ๓   | นางสาวกนกพร น้อยแสง      |    | 08.00น   |    | 16.30น   |          |
| ๔   | นางสาวศิริณา เนตรรัตน์   |    |          |    |          |          |
| ๕   | นางสาวกานต์วี จันทวิเศษ  |    | 08.00    |    | 16.30    |          |
| ๖   | นางสาวรัตนภรณ์ อองอาจ    |    | 08.00    |    | 16.30    |          |
| ๗   | นายปัญญาโชติ ศรีประเสริฐ |    |          |    |          |          |
| ๘   | นางสาวทวีทรัพย์ มัทรัตน์ |    | 08.00 น. |    | 16.30 น. |          |
| ๙   | นางสาวชลิตา เพชรรัตน์    |    | 08.00น.  |    | 16.30 น. |          |
| ๑๐  | นางสาวสสไส เชิดฉาย       |   | 08.00น   |   | 06.30น   |          |
| ๑๑  | นางสาววิภา เรืองฤทธิ์    |  | 08.00 น. |  | 16.30 น. |          |
| ๑๒  | นายชัช อนันต์            |  | 08.00 น  |  | 16.30 น  |          |
| ๑๓  | นางสาวไฉไลภรณ์ อนุชาธร   |  | 08.00น   |  | 16.30น.  |          |
| ๑๔  | นางสาววิภา มั่งคั่ง      |  | 08.00น.  |  | 16.30น.  |          |
| ๑๕  | นางสาวพรวิภา พันทอ       |  | 08.00 น. |  | 16.30น   |          |
| ๑๖  | นางสาวกมล ญา             |  | 08.00 น. |  | 16.30 น  |          |
| ๑๗  |                          |                                                                                     |          |                                                                                      |          |          |
| ๑๘  |                          |                                                                                     |          |                                                                                      |          |          |
| ๑๙  |                          |                                                                                     |          |                                                                                      |          |          |
| ๒๐  |                          |                                                                                     |          |                                                                                      |          |          |

การตรวจสอบ  
C (Check)

### การปฏิบัติ (Check = C)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่                             | การวางแผน (Plan) P                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารอ้างอิง                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. เครื่องมือประเมิน               | งานบุคลากร มีการจัดทำเครื่องมือประเมินผล เพื่อประเมินความพึงพอใจในโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์                                                                                                        | ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผล                        |
| ๒. การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล | คณะกรรมการดำเนินงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้<br>๑. มีการกำหนดประชากร คือ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๘๕ คน เป็นการสุ่มแบบเจาะจง<br>๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) มีความสอดคล้องกับเครื่องมือที่ใช้ | ๑. วิธีการประเมินโครงการ<br>๒. ผลการประเมินโครงการ |

เครื่องมือในการดำเนินงาน



**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**

**คำชี้แจง** ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็นรายการต่าง ๆ ตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงและวางแผนในการดำเนินการครั้งต่อไป

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง ☐ ๒) หญิง
๒. ประเภทของบุคลากร ☐ ๑) ผู้บริหาร ☐ ๒) ครูข้าราชการครู

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

| รายการ                                                      | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                             | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑. ด้านวิทยากร</b>                                       |                  |   |   |   |   |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                  |                  |   |   |   |   |
| ๒. บุคลากร มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน |                  |   |   |   |   |
| ๓. ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                  |                  |   |   |   |   |
| ๔. ความพร้อมของสถานที่ในการดำเนินโครงการ                    |                  |   |   |   |   |
| ๕. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                         |                  |   |   |   |   |
| ๖. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ                                 |                  |   |   |   |   |
| <b>๒. การประสานงาน</b>                                      |                  |   |   |   |   |
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม                    |                  |   |   |   |   |
| ๒. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม                    |                  |   |   |   |   |
| ๓. สามารถอธิบายรายละเอียดได้                                |                  |   |   |   |   |
| ๔. สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้                             |                  |   |   |   |   |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |                  |   |   |   |   |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้  |                  |   |   |   |   |
| ๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้      |                  |   |   |   |   |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |                  |   |   |   |   |
| ๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้                     |                  |   |   |   |   |

| รายการ                                             | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                    | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |                  |   |   |   |   |
| ๔. ด้านการดำเนินโครงการ                            |                  |   |   |   |   |
| ๑. ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ          |                  |   |   |   |   |
| ๒. เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                |                  |   |   |   |   |
| ๓. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                |                  |   |   |   |   |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการ                         |                  |   |   |   |   |
| ๕. การประสานงาน                                    |                  |   |   |   |   |
| ๖. การให้บริการและอำนวยความสะดวก                   |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน  
ในรูปแบบออนไลน์



## แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบออนไลน์

**แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการ  
เรียนการสอน**

คำชี้แจง ใ้ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็นรายการต่าง ๆ  
ตามความเป็นจริง  
ทั้งนี้เพื่อผลลัพธ์ที่ได้รับปรับปรุงและวางแผนในการดำเนินการต่อไป

chvechuman002@gmail.com [คลิกที่นี่](#)

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

---

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป \***

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป \***

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

---

2. ตำแหน่ง \*

☐ ผู้บริหาร

☐ ข้าราชการครู

ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม

**ประเมินความพึงพอใจ**

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ \***

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

ด้านวิทยากร

|                                                          | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. การถ่ายทอด<br>ความรู้ของ<br>วิทยากรมีความ<br>ชัดเจน   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. สามารถ<br>อธิบายเนื้อหา<br>ได้ชัดเจนและ<br>ตรงประเด็น | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. การเปิด<br>โอกาสให้แลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. การตอบ                                                |                       |                       |                       |                       |                       |

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ \***

ด้านความรู้ความเข้าใจ

|                                                  | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. ความรู้ความ<br>เข้าใจเรื่องนี้<br>ก่อนการอบรม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. ความรู้ความ<br>เข้าใจเรื่องนี้<br>หลังการอบรม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. สามารถ<br>อธิบายรายละเอียดได้                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. สามารถบอก<br>ประโยชน์และ<br>ข้อดีได้          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ**

ด้านการนำความรู้ไปใช้

|                                                                            | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. สามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับ<br>ไปประยุกต์ใช้<br>ในการปฏิบัติ<br>งานได้ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. สามารถนำ<br>ความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด<br>แก่เพื่อนร่วมงานได้             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. สามารถให้<br>คำปรึกษาแก่<br>เพื่อนร่วมงานได้                            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. มีความมั่นใจ<br>และสามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับ<br>ไปใช้ได้             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**เอกสารวิเคราะห์การประเมินผล**  
**รายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน**

**ชื่อโครงการที่ประเมิน :** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

**วัตถุประสงค์ของการประเมิน :**

๑. เพื่อให้ ข้าราชการครู และครูพิเศษสอน เข้าร่วมโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสามัคคี สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อร่วมงาน
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**วิธีการประเมินผล**

๑. ประเมินความพึงพอใจจากบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนจำนวน ๒๐ คน
๒. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้
  - ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจแบบ ๕ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ
  - ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล แจกแบบสอบถามออนไลน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ ชุด ได้รับกลับคืนมา ๒๐ ชุด เป็นฉบับที่สมบูรณ์ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ร้อยละ (%)
๒. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งนี้ โดยใช้ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตารางที่ ๑** ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| เพศ  | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย  | ๖     | ๓๐.๐๐  |
| หญิง | ๑๔    | ๗๐.๐๐  |
| รวม  | ๒๐    | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

**ตารางที่ ๒** ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะ

| สถานะ        | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------|-------|--------|
| ผู้บริหาร    | ๕     | ๒๕.๐๐  |
| ข้าราชการครู | ๑๕    | ๗๕.๐๐  |
| รวม          | ๒๐    | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า และจำแนกตามสถานะ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นข้าราชการครู คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตามลำดับ

**ตอนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ครั้งนี้ ใช้เกณฑ์ลักษณะเป็นแบบมาตรวัดแบบ Likert การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ดังนี้

๕ ระดับ โดยกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนน ดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง พอใจมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง พอใจมาก

คะแนน ๓ หมายถึง พอใจปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง พอใจน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม กำหนดไว้ดังนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครั้งนี้

| ผลสัมฤทธิ์                                                  | เฉลี่ย | S.D  | ระดับความพึงพอใจ |
|-------------------------------------------------------------|--------|------|------------------|
| <b>๑. ด้านวิทยากร</b>                                       |        |      |                  |
| ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                 | ๔.๘๕   | ๐.๓๖ | มากที่สุด        |
| ๑.๒ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น               | ๔.๙๐   | ๐.๓๐ | มากที่สุด        |
| ๑.๓ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้                       | ๔.๗๐   | ๐.๖๔ | มากที่สุด        |
| ๑.๔ การตอบคำถามของวิทยากร                                   | ๔.๗๕   | ๐.๔๓ | มากที่สุด        |
| ๑.๕ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | ๔.๖๐   | ๐.๘๐ | มากที่สุด        |
| ๑.๖ เอกสารประกอบการอบรม                                     | ๔.๙๕   | ๐.๒๒ | มากที่สุด        |
| <b>๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>                             |        |      |                  |
| ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้นำก่อนการอบรม                 | ๔.๗๕   | ๐.๔๓ | มากที่สุด        |
| ๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้นำหลังการอบรม                 | ๔.๗๕   | ๐.๔๓ | มากที่สุด        |
| ๒.๓ สามารถอธิบายรายละเอียดได้                               | ๔.๖๐   | ๐.๘๐ | มากที่สุด        |
| ๒.๔ สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้                            | ๔.๙๕   | ๐.๒๒ | มากที่สุด        |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |        |      |                  |
| ๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | ๔.๘๕   | ๐.๓๖ | มากที่สุด        |
| ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้     | ๔.๙๐   | ๐.๓๐ | มากที่สุด        |
| ๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้                    | ๔.๗๐   | ๐.๖๔ | มากที่สุด        |
| ๓.๔ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้         | ๔.๘๐   | ๐.๔๐ | มากที่สุด        |
| <b>๔. ด้านการดำเนินงานโครงการ</b>                           |        |      |                  |
| ๔.๑ ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ                  | ๔.๗๕   | ๐.๔๓ | มากที่สุด        |
| ๔.๒ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                        | ๔.๖๐   | ๐.๘๐ | มากที่สุด        |
| ๔.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | ๔.๙๕   | ๐.๒๒ | มากที่สุด        |
| ๔.๔ ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                 | ๔.๗๕   | ๐.๕๔ | มากที่สุด        |
| ๔.๕ การประสานงาน                                            | ๔.๙๕   | ๐.๒๒ | มากที่สุด        |
| ๔.๖ การให้บริการและอำนวยความสะดวก                           | ๔.๙๐   | ๐.๓๐ | มากที่สุด        |
| รวมค่าเฉลี่ย                                                | ๔.๘๐   | ๐.๔๔ | มากที่สุด        |

จากตารางที่ ๓ พบว่า พบว่าความพึงพอใจในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๕๗

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๑ รองลงมาคือ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๔ และรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๙๖

**ตอนที่ ๓** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ                                              |  | ความถี่ |
|-----|-----------------------------------------------------|--|---------|
| ๑   | ควรปรับปรุงสถานที่การอบรมให้มีอากาศถ่ายเทมากกว่านี้ |  | ๑       |

**สรุปผลการประเมิน**

ในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครังนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเฉลี่ยต่อรายการต่าง ๆ ของการจัดกิจกรรมครั้งนี้อยู่ในระดับมาก โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการเขียนวิจัย

การปรับปรุงแก้ไข  
A (Action)

### การปรับปรุงแก้ไข (Action = A)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ข้อที่         | การวางแผน (Plan) P                                                                                                                                                                                              | เอกสารอ้างอิง       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. การรายงานผล | <p>ผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๔๔ ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> | การสรุปและอภิปรายผล |

## สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### จุดมุ่งหมายของการประเมิน

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

### ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แลกแบบสอบนออนไลน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๐ ชุด ได้กลับคืนมา จำนวน ๒๐ ชุด เป็นฉบับที่สมบูรณ์ที่ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

### สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๐.๔๔ ซึ่งมีความคิดเห็นในระดับ มากที่สุด

### ข้อเสนอแนะที่นำมาปรับปรุงครั้งต่อไป

-